



**Российская Федерация**  
**Костромская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2024 года № 614

г. Солигалич

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25 декабря 2023 года № 1151 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы»

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном бюллетени «Вестник».

Глава Солигаличского  
муниципального округа  
Костромской области

А.А. Вакуров

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в  
целях возмещения части затрат, произведенных при доставке и реализации  
социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и  
труднодоступные населенные пункты  
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Получателем субсидии является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физические лица, уплачивающие налог на профессиональный доход (самозанятые), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы».

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Солигаличского муниципального округа о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Солигаличского муниципального округа по направлениям, указанным в п. 6 настоящего раздела.

6. Субсидии предоставляются на бесконкурсной основе в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области, а именно затрат на приобретение автомобильного топлива, в прямом и обратном направлении, затрат на заработную плату водителя и продавца.

7. В случае, если две и более заявок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными настоящим Порядком, предоставление субсидии производится пропорционально сумме произведенных и документально подтвержденных затрат.

8. При формировании проекта решения о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области (проекта решения о бюджете), о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **II. Условия предоставления субсидий**

9. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

11. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

12. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

### III. Порядок предоставления субсидий

13. Для получения субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области (развозная торговля) в администрацию Солигаличского муниципального округа (далее - администрация) представляется заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 г. №32 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с приложением следующих документов:

1) справку-расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку

2) маршрутную карту по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) справку о приобретении автомобильного топлива по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку

4) справку о соответствии получателя субсидии, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или копию доверенности или иного документа, удостоверяющим полномочия заявителя, заверенных в установленном порядке;

6) анкету по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

7) описи документов, представленных документов согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Прием заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется администрацией ежеквартально в срок до 30 числа месяца следующего за кварталом, в котором осуществлялась развозная торговля.

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается. Представленные документы соискателю не возвращаются.

15. Получатель субсидии до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом администрацию. Представленные документы соискателю не возвращаются.

16. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами администрация:

а) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка, с указанием даты их поступления;

б) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, проверяет их на предмет комплектности, соответствия их требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, достоверности сведений, наличия оснований для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется уведомлением.

17. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях, администрация, в течение 1 рабочего дня, с даты окончания проверки представленных документов, направляет в адрес соискателя письмо, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

19. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки представленных документов.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация района заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 г. №32 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

21. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий указанного соглашения или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

23. Для перечисления субсидии администрация направляет заявки на кассовый расход по получателям субсидий в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

24. Перечисление субсидии получателю субсидии, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

25. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = R_{\text{т}}$$

где:

$V_{\text{суб}}$  - общий размер субсидии;

$R_{\text{т}}$  - размер суммы затрат произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области, определяется по формуле:

$$R_T = R_{T_1} + R_{T_2} + \dots + R_{T_n},$$

где:

$R_{T_n}$  - размер суммы возмещения затрат по одному маршруту за один выезд, руб., определяется по формуле:

$$R_{T_n} = Z_{\text{общ}} + \text{Стопл}$$

где:

$Z_{\text{общ}}$  - затраты на заработную плату и определяется по формуле

$$Z_{\text{общ}} = (Z_1 + Z_2) \times t_n, \text{ где}$$

$Z_{1,2}$  - заработная плата сотрудника (водителя и продавца, работающие на маршруте) за 1 час за отчетный период, руб.;

$t_n$  - время маршрута, рассчитанное по маршрутной карте, в часах, (в соответствии с Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.10.2020 N 424);

Стопл - сумма затрат на топливо моторное (газовое моторное топливо, дизельное топливо, бензин автомобильный) за месяц, руб. определяется по формуле:

$$\text{Стопл} = Q \times P$$

$Q$  - расход топлива моторного по маршруту, л;

$P$  - цена на топливо моторное за отчетный месяц, руб.

Расход топлива по маршруту ( $Q$ ) определяется по формуле:

$$Q = 0,01 \times H \times S_n \times D,$$

где:

$H$  - базовая норма расхода топлива в загородном цикле, л/100 км. Базовая норма определяется в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства (при наличии) или в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте" при средней скорости 60 км/ч;

$S_n$  - расстояние маршрута, рассчитанное по маршрутной карте, км.

$D$  - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение), %.

$K$  возмещению принимаются затраты, понесенные Заявителем при выполнении маршрута в полном объеме и согласно маршрутной карте.

27. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

28. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

29. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Показателем результативности использования субсидии является: количество обслуживаемых сельских населенных пунктов на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области посредством развозной торговли не менее пяти.

#### **IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

31. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля, осуществляет проверки в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

33. Возврат субсидии в доход бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области осуществляется:

а) на основании требования администрации о возврате субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Требование о возврате средств в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

35. Требование администрации округа о возврате субсидий направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий либо нарочно с отметкой о получении.

36. При невозвращении субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области получателями субсидий в срок, указанный в пункте 33. настоящего порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

#### **V. Требования к отчетности**

37. Получатель субсидии в срок не позднее двадцати дней с даты поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии представляет в администрацию округа отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 г. №32 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Солигаличского

муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями) (далее - отчет).

Отчет предоставляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

38. Администрация округа, как получатель средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

39. Оценка результативности использования субсидии администрацией округа проводится ежеквартально до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом.




Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Маршрутная карта

\_\_\_\_\_ (Наименование организации ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого)  
за период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Наименование маршрута	Дата выезда (дд.мм.г)	Наименование и марка автомобиля, государственный	Начало маршрута (место)	Обслуживаемые сельские населенные	Протяженность маршрута, км	Время маршрута, ч
-------	-----------------------	-----------------------	--	-------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------

		г.)	номер	загрузки товара)	пункты		

Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

СПРАВКА  
о приобретении автомобильного топлива  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ и дата док-та (чека, т.д.)	Марка топлива	Количество приобретенного топлива (л, кг)	Стоимость за 1 л, кг (руб.)	Общая стоимость приобретенного топлива, (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

СПРАВКА  
о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием":

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН организации, индивидуального предпринимателя, самозанятого	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
9.	Основной вид деятельности	

Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Отметка о наличии/отсутствии документа
1.	Заявление на предоставление субсидии в целях частичного возмещения затрат		
2.	Справка-расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, произведенных при доставке и реализации социально значимых товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской		
3.	Маршрутная карта		
4.	Справку о приобретении автомобильного топлива		
5.	Справка о соответствии получателя субсидии, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка		
6.	Анкета		
7.	Иные документы		

Вся информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящей описи, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Опись соответствует (не соответствует) представленным документам.

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

